

# JONAVOS „LIETAVOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA

## DIREKTORĖS LIUDOS URBONIENĖS

### 2026 METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

#### 2026 metų veiklos užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai ( <i>kuriomis vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos</i> )
1. Ugdymo(si) organizavimo pamokoje stiprinimas, taikant inovatyvius mokymo metodus.	<p>1. Pamokos vadybos tobulinimas.</p> <p>2. Tinkamas mokymo(si) metodų parinkimas pamokoje, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir galimybes.</p> <p>3. Kompetencijų ugdymu grįsto ugdymo turinio įgyvendinimo priežiūra ir metodinės pagalbos teikimas.</p>	<p>1.1. Stebėsenos ir įsivertinimo duomenimis, 70 proc. mokytojų (2024-2025 m. m. buvo 65 proc.) diferencijuos, individualizuos, suasmenins mokymosi medžiagą, atsižvelgdami į asmeninę mokinių pažangą, poreikius ir galimybes.</p> <p>1.2. Mokykloje per metus organizuotos ne mažiau kaip 10 STEAM (2024-2025 m. m. -7) veiklų.</p> <p>1.3. Ne mažiau 5 proc. pamokų vyks netradicinėse mokymosi aplinkose (2024-2025 m. m. buvo 3 proc.).</p> <p>2. Ne mažiau 63 proc. mokytojų (2024-2025 m. m. buvo 62 proc.) ugdymo procese veiksmingai naudos skaitmenines mokymosi aplinkas/platformas.</p> <p>3. Mokyklos administracija per metus aplankys kiekvieno kuruojamo mokytojo ne mažiau kaip 2 pamokas ir teiks grįžtamąjį ryšį.</p>
2. Mokinių įsitraukimo į aktyvų mokymąsi, siekiant asmeninės ūgties ir mokyklos ugdymo proceso kokybės	<p>1. Kryptingas skaitmeninių technologijų bazės naudojimas, siekiant mokinių sėkmingo ir aktyvaus mokymosi.</p> <p>2. Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos analizė ir naujų strategijų paieška.</p>	<p>1.1. Ne mažiau kaip 40 proc. pamokų mokytojais sistemingai skatins mokinius naudotis skaitmeniniu turiniu (ST), įvairiomis ST aplinkomis (2024-2025 m. buvo 30 proc.).</p> <p>1.2. Ugdymo procese diegiamos ir naudojamos ne mažiau kaip 4 skaitmeninės aplinkos/platformos (2024-2025 m. m. buvo naudojamos 3).</p> <p>1.3. 2-8 klasėse matematikos mokymui(si) ne mažiau kaip 1 pamoka per savaitę organizuojama skaitmeninėse mokymosi aplinkose/platformose.</p> <p>2.1. Siekiant individualios pažangos, apie 91 proc. 1-4 kl. mokinių (2024-2025 m. m. buvo 90 proc.) ir 65 proc. 5-10 kl. mokinių (2024-2025 m. m. buvo 60 proc.) kiekvieną mėnesį įsivertina savo pažangą, planuodami tolesnius mokymosi žingsnius bei sėkmės rodiklius.</p> <p>2.2. Toliau tęsiamas mokinių mokymosi pasiekimų aptarimų modelio „Mokinys - mokytojas - tėvai“ įgyvendinimas. Aptarimuose dalyvaus ne mažiau kaip 85 proc. 1-4 kl., 65 proc. 5-10 kl. mokinių tėvų.</p> <p>2.3. Sistemingai stebimas, analizuojamas ir aptariamas mokinių ugdymosi poreikių ir mokymosi rezultatų pokytis (ne rečiau kaip 2</p>


		kartus per metus). Laukiamas rezultatų pokytis +0,1 proc. (2024-2025 m. m. buvo - 0,5 ).
3. Mokytojų kompetencijų, orientuotų į inovatyvių ugdymo metodikų bei skaitmeninių įrankių taikymą, stiprinimas	Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų stiprinimas, didinant skaitmeninio turinio, DI įrankių naudojimą pamokose, pasirėngimui joms.	1. Inicijuota ir realizuota bent viena kvalifikacijos tobulinimo programa, kurioje dalyvaus 90 proc. mokyklos mokytojų ir vadovų, inovatyvių ugdymo metodikų ar skaitmeninių technologijų taikymo srityse (iki 2026-12-15). 2. Pasidalijant gerąja patirtimi, ne mažiau kaip 55 proc. (2024-2025 m. m. buvo 50 proc.) mokytojų (pagalbos mokiniui specialistų) metodininkų praves bent po 1 atvirą pamoką/veiklą per metus. Kolegos teiks grįžtamąjį ryšį. 3. Organizuotas kolegialaus mokymosi modelio „Mokytojas- mokytojui“ seminaras, kuriame dalyvaus ne mažiau kaip 50 proc. pedagogų (iki 2026-06-30). 4. Suorganizuota respublikinė konferencija inovatyvių ugdymo metodikų bei skaitmeninių įrankių taikymo tema (iki 2026-12-01).
4. Tvarios vadybos kultūros, gerinant žmogiškųjų išteklių valdymą ir mokyklos vidaus bei išorės komunikaciją, stiprinimas.	1. Perteklinių administracinių veiklų nustatymas, sukuriant ir sistemingai taikant optimizuotą mokyklos administravimo sistemą.  2. Gero klasių mikroklimato išlaikymas, telkiant mokyklos bendruomenę.  3. Mokyklos vidaus ir išorės komunikacijos stiprinimas	1.1. Iki 2026-08-31 peržiūrėtos ir atnaujintos darbo tvarkos taisyklės, pagal poreikį pareigybių aprašymai. 1.2. Iki 2026-11-30 parengtos DI naudojimo mokykloje taisyklės. 1.3. Pagal teisės aktuose numatytus terminus atnaujinami mokyklos dokumentai. 1.4. Savalaikiai skelbiama informacija ir vidaus dokumentai mokyklos internetinėje svetainėje. 2.1. Projekto „Atgal į mokyklą“, kuriame dalyvautų 40 proc. mokyklos bendruomenės, inicijavimas, parengimas ir įgyvendinimas. 2.2. Mokyklos mikroklimato tyrimo organizavime (IV ketv.) dalyvauja 55 proc. mokyklos bendruomenės. 3.1. Bendrų 2 mokyklos bendruomenės renginių su Upninkų skyriumi organizavimas, jų veiklą viešinant socialiniuose tinkluose.

**Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojo liga, darbuotojų kaita ir kt.)

2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.

  
\_\_\_\_\_  
(į pareigas priimančio asmuo  
ar jo įgalioto asmuo)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Birutė Gailienė**  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

  
\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.  
Direktorius (ė)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

**Simona Mikomėvi**  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

  
\_\_\_\_\_  
(data)